

Le SMED: réduire les temps de changement de série



F19_001

- Connaître les principes et l'utilité de l'outil SMED
- Savoir comment répondre aux besoins accrus de flexibilité
- Connaître les étapes et techniques de la méthode SMED
- Savoir comment appliquer le SMED à tous types d'équipements



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Production
Maintenance
Méthode
Supply chain
Amélioration Continue

CONTENU DE LA FORMATION

- ❑ Sur la base d'un **serious game** les stagiaires vont découvrir et mettre en pratique la méthode SMED. L'étude de cas permettra de découvrir:
- ❑ Les effets positifs directs et indirects suite à la réalisation d'un SMED
- ❑ Les 4 étapes de la méthode SMED:
 - Identifier
 - Extraire
 - Convertir
 - Réduire
- ❑ Les prérequis pour réussir un SMED
- ❑ La rentabilité des actions découlant d'une action SMED
- ❑ La mise en place du management visuel pour animer un SMED

Le CEDAC: résoudre les problèmes terrain sur le terrain

- Utiliser un outil simple, visuel s'appuyant sur l'ishikawa pour analyser les causes des dysfonctionnements de manière participative
- Mener une action collective de recherche des causes et des solutions à des problèmes, directement sur le terrain par le personnel vivant les problèmes



DUREE

2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Tous les métiers

CONTENU DE LA FORMATION

- Le CEDAC (Cause & Effect Diagram with Addition of Cards Utilités du CEDAC) dans la résolution de problèmes
 - Pour quel type de problème
 - Les fondamentaux sur le diagramme de causes à effets Ishikawa, 5 pourquoi, 5M
- Le fonctionnement du CEDAC
 - Les règles de mise en place d'un CEDAC
 - Les principes de fonctionnement
 - La logique visuelle et les codes
- L'animation visuel du CEDAC
 - Lancement d'un chantier CEDAC
 - Déroulement et rythme d'un CEDAC
 - Les filtres à opérer sur les solutions émises
 - Le périmètre et les limites de l'outil
 - Les actions à déployer et le suivi
 - La gestion du plan d'actions



VSM: réduire les délais en simplifiant les flux

F19_003

- Savoir construire une visualisation globale de vos flux
- Pouvoir identifier les sources de progrès dans votre organisation
- Pouvoir définir les priorités, construire et piloter le plan de progrès
- Connaître les conditions de réussite d'une VSM
- Savoir utiliser la VSM comme un vecteur d'implication



DUREE

2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Supply chain
Méthode
Production

CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation de la VSM
 - Rappel des Principes et les Concepts du Lean
 - Les étapes de la VSM
 - Les cas d'utilisation de la VSM dans l'industrie
 - Fonctionnement de l'outil : la force du management visuel
- La mise en place d'une VSM
 - Préparation d'une VSM
 - Construction d'une VSM « état actuel »
- L'analyse et l'utilisation d'une VSM
 - Rappel des concepts et outils VA / Muda, JAT (flux, kanban, takt time, cadencement), Qualité, TPM, SMED, 5S, Standards
 - Identification des sources de progrès à partir de la VSM état actuel
 - Elaboration de la VSD (Value Stream Design)
 - De la VSD au plan de progrès structuré
 - Les facteurs de réussite d'une VSM



Animer des réunions efficaces avec le management visuel

F19_004

- Savoir animer des réunions courtes (AIC, rituels) efficacement :
 - En respectant le temps alloué,
 - En mode participatif,
 - En exploitant au mieux le support de management visuel,
 - En régulant et maîtrisant les échanges entre les participants,
- Afin d'améliorer les performances du secteur ou service.



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 8 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Animateur ou futurs animateurs de réunions via du management visuel de la performance

CONTENU DE LA FORMATION

Sur la base d'un jeu de simulation, les participants seront en situation d'animation de réunion quotidienne et / ou hebdomadaire. Ils devront réussir à faire passer les messages clefs, faire prendre des décisions à leur équipe afin d'atteindre leurs objectifs.

□ Les thèmes abordés:

- Rappel des fondamentaux du management visuel
- Posture physique adéquate pour animer un groupe
- Comment maîtriser mon temps?
- Comment réussir à faire prendre des décisions?
- Comment développer l'interaction entre les participants?
- Comment éviter ou gérer les situations conflictuelles en réunion?
- Comment gérer un plan d'actions en live?



Maîtriser son temps pour plus de sérénité et d'efficacité

F19_005

- Connaître ses forces et axes d'amélioration pour maîtriser son temps
- Mettre en place différentes stratégies et outils pour développer son efficacité et sa sérénité à la fois personnelle et professionnelle



DUREE

3 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

5 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Toutes les personnes travaillant en autonomie

CONTENU DE LA FORMATION

- Prise de recul et auto-diagnostic sur ses « maladies » par rapport aux temps
- Les lois régissant le temps (Fraisie, Murphy, Parkinson, Taylor, ...) et les facteurs impactant son efficacité
- Découverte et partage des 10 piliers pour maîtriser son temps:
 - Optimiser l'agencement de son espace de travail
 - Savoir gérer les priorités (urgence et importance)
 - Savoir gérer les perturbations
 - Supprimer les chronophages
 - Optimiser sa concentration (méthode Pomodoro)
 - Gérer le temps court et temps long
 - Savoir dire non
 - Savoir déléguer
 - Retrouver les informations en - 2 minutes
 - Se recentrer sur les activités à valeur ajoutée
- Elaboration de son plan d'actions personnel et mise en pratique entre les 2 sessions espacées d'un mois



Le Lean management: les fondamentaux

F19_006

- Le Lean management solution pour relever les défis de la compétitivité
- Comment déployer une stratégie Lean et en tirer le meilleur?
- Comprendre les conditions de réussite et exigences d'une démarche Lean



DUREE

2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Managers
Directeurs
Entrepreneurs

CONTENU DE LA FORMATION

- ❑ Prise de recul sur les défis que les entreprises doivent relever
- ❑ La genèse du Lean
- ❑ Enjeux du Lean Management
- ❑ Les dimensions à appréhender:
 - Les méthodologies, outils de base
 - La culture
 - L'ambition dans la durée
 - Le style de management
- ❑ Conduire le changement culturel des dirigeants et collaborateurs
- ❑ Les limites et les échecs potentiels liés au Lean
- ❑ Conditions de réussite et exigences d'une démarche Lean



Le TRS: optimiser la performance d'un équipement

F19_007

- Calculer le TRS, identifier les pièges à éviter, mettre en évidence les sources de pertes
- Choisir les outils d'amélioration du TRS en fonction des sources de pertes
- Assurer l'appropriation du suivi de l'indicateur par les opérationnels



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Production
Maintenance
Méthode
Amélioration continue

CONTENU DE LA FORMATION

- Introduction au TRS
 - TRS et TPM
 - Le TRS et les outils d'amélioration continue
 - Définition du TRS
 - Objectifs et enjeux du TRS
- Le calcul du TRS / TRG
 - Mode de calcul du TRS
 - Mode de calcul du TRG
 - Comment et où installer la mesure du TRS?
- L'exploitation et l'animation du TRS / TRG
 - Les sources de pertes & leur analyse
 - Comment améliorer le TRS / TRG ?
 - Les pièges à éviter
- Exercices d'application

« Tuer » les pannes



F19_008

- Maîtriser un processus simple et efficace pour supprimer les pannes et fiabiliser le fonctionnement des équipements
- Savoir élaborer un plan d'actions d'amélioration (moyen terme) pour éviter qu'une panne se reproduise
- Savoir élaborer un plan d'actions efficace afin de réduire le temps d'immobilisation d'un équipement



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Maintenance

Méthode

Production

CONTENU DE LA FORMATION

- Sur la base d'un **serious game** les stagiaires vont découvrir et mettre en pratique une méthodologie pour « tuer » les pannes
- Les leviers pour supprimer ou limiter la conséquence d'une panne
- Les 8 étapes de résolution de problème pour tuer une panne:
 - Poser le problème
 - Comprendre l'historique de l'intervention
 - Rechercher les causes racines
 - Rechercher des solutions amélioratives
 - Rechercher des solutions pour réduire le temps d'intervention
 - Elaborer un plan d'actions simples et robuste
 - Mettre en œuvre le plan d'actions
 - Standardiser, démultiplier à des sujets similaires ou sur l'ensemble du parc machines
- Les prérequis pour réussir une action d'éradication d'une panne

La conduite du changement: les fondamentaux



F20_009

- Être capable de conduire le changement dans le cadre d'un projet:
 - Comprendre les résistances
 - Savoir actionner les bons leviers pour faire adhérer
 - Entraîner les équipes dans la dynamique de changement.
- Être de vrais « rôle modèles » pour l'ensemble de vos collègues



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Manager de tous métiers

Chef de projet

RH

CONTENU DE LA FORMATION

- Pourquoi, changer?
- Pourquoi résistons-nous face à un changement? Quelles conséquences individuelles et collectives?
- Réussir à mobiliser les énergies, faire adhérer à un projet
 - Les conditions de réussites
 - Le processus du changement (vallée du deuil)
- Mettre en place une stratégie de conduite du changement
 - Diagnostiquer la situation initiale, le contexte avec des outils simples, efficaces et collaboratifs
 - Identifier les freins et moteurs (cartes de partenaires)
 - Elaborer des tactiques adaptées pour faire prendre conscience, faire adhérer, faire agir et faire changer
 - Mettre en œuvre les actions de conduite du changement
 - Suivre, ajuster et capitaliser sur les bonnes pratiques
- Développer votre créativité pour conduite le changement



La méthode CRS: réduire les risques sécurité

FR20_010

- Réduire les risques sécurité rapidement avec une méthode dynamique et visuelle impliquant l'ensemble des collaborateurs
- Donner du sens au management des risques sécurité sur le terrain
- Faire le lien entre le document unique et l'animation sur le terrain



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Animateur sécurité
Manager production
Manager maintenance
Responsable
amélioration continue
RH

CONTENU DE LA FORMATION

- Rappel des fondamentaux sur la notion de risque et danger
- Les étapes de la méthode C.R.S. (chasse aux risques sécurité)
 - Cadrage et préparation du chantier
 - Le lancement du chantier
 - L'observation et cotation des risques
 - La hiérarchisation
 - La recherche de solutions pour supprimer, réduire, protéger, avertir
 - L'évaluation après la mise en place des actions
 - La clôture et pérennisation de la dynamique
- Les moyens à mettre en place:
 - Tableau de management visuel des risques
 - Fiche de cotation des risques
 - Fiche de suggestion de solution
- Comment mettre en place la méthode C.R.S. en mode chantier?
 - Les rôles (sponsor, pilote, copilote)
 - Les modalités d'animation
 - Rendre disponible les collaborateurs



Maîtriser les bases de la résolution de problème collaborative

FR20_011

- Maîtriser l'animation et l'utilisation des outils de résolution de problèmes collaboratifs
- Appliquer ces outils dans un cadre méthodologique rigoureux
- Participer activement à l'amélioration continue



DUREE

2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Tous les métiers

CONTENU DE LA FORMATION

- ❑ Sur la base d'un **serious game** servant de fil conducteur sur les 2 journées, les apprenants mettront en pratique un processus de résolution de problème collaboratif s'appuyant sur l'esprit PDCA
- ❑ Découverte et mise en pratiques des outils de base de résolution de problème pour:
 - Savoir formuler une problématique (QOOQCP)
 - Quantifier l'existant (grille de relevé)
 - Savoir analyser les résultats (Pareto)
 - Définir l'objectif à atteindre et l'indicateur SMART de suivi
 - Rechercher les causes racines (Brainstorming, 5M, Ishikawa, arbre des causes)
 - Savoir vérifier les hypothèses de causes
 - Rechercher des solutions créatives et simples
 - Savoir prioriser les solutions (matrice gain / enjeux)
 - Évaluer le retour sur investissement des solutions
 - Élaborer un plan d'actions efficaces
- ❑ Utilisation d'outils de facilitation graphique pour animer un processus de résolution de problème

La méthode -3 +3: industrialiser un nouvel équipement plus rapidement



FR20_012

- Accélérer vos processus d'industrialisation de vos équipements afin d'atteindre le niveau de performance attendue rapidement
- Faciliter l'appropriation du fonctionnement d'un équipement par les exploitants
- Définir l'ensemble des standards de fonctionnement au plus tôt



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Maintenance

Production

Méthode

Travaux neufs

CONTENU DE LA FORMATION

- État des lieux des éléments à prendre en compte lors de l'industrialisation d'un équipement
 - Implantation et ergonomie
 - Sécurité de l'environnement de travail
 - Pièces détachées à mettre en stock
 - Modes opératoires de pilotage
 - Plan de maintenance préventive
 - Bonnes pratiques de changement de format
 - ...
- Les étapes d'un chantier M-3, M+3
 - Les objectifs de performance attendus et le ramp up
 - Les tests en amont de la réception avec les utilisateurs
 - La formation des utilisateurs (production, maintenance)
 - La formalisation des bonnes pratiques d'exploitation de l'équipement (pilotage, maintenance, qualité, sécurité)
 - La mise à jour des données dans les systèmes d'informations (ERP, GMAO, MES, ...)
 - L'organisation des flux
- L'installation de rituels de management visuel durant la phase d'installation et de ramp up
- L'organisation du chantier pour garantir la réussite



Le Kamishibai: la maîtrise des standards au quotidien

FR20_013

- Assurer le respect des standards au quotidien en responsabilisant les équipiers de façon ludique
- Partager et rendre visuel les standards
- Faciliter l'intégration des nouveaux collaborateurs



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Tous les métiers

CONTENU DE LA FORMATION

- ❑ Découverte du kamishibai lors d'un **serious game** et tester les vertus (simplicité, ludique, visuelle)
- ❑ Pourquoi un système kamishibai peut permettre l'amélioration du respect des standards et l'appropriation par l'ensemble des équipiers?
- ❑ Le matériel de base nécessaire pour installer un système kamishibai
- ❑ Comment déployer un système kamishibai?
 - Les clefs pour réussir la mise en place
 - Les points de vigilances
 - Installer une approche collaborative pour installer votre système kamishibai
- ❑ Construire votre premier Kamishibai



La méthode DNA : réussir l'animation de vos formations

FR20_014

- Maîtriser le processus d'animation d'une formation et les techniques associées
- Rendre dynamique vos formations et faciliter l'appropriation des concepts, messages et techniques partagées
- Mettre du fun dans vos formations



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Formateur débutant ou occasionnel

CONTENU DE LA FORMATION

- Réussir une formation
 - Les causes d'échecs
 - Les conditions de réussites
- Les différents temps d'une formation
 - Décollage
 - Navigation
 - Atterrissage
- Les différents types de pédagogies et techniques pouvant être utilisés sur les différents temps d'une formation
- La posture du formateur
- Comment impliquer l'ensemble des participants?
- Comment s'assurer de la compréhension et l'appropriation des messages?

Optimiser vos espaces de travail et favoriser la collaboration avec le 5S



FR20_015

- Créer des espaces de travail efficaces, visuels, confortables et agréables à vivre
- Développer l'appropriation et le respect des espaces de travail par les utilisateurs
- Favoriser la collaboration et initier une culture de l'amélioration continue



DUREE

2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Tous

CONTENU DE LA FORMATION

- ❑ Découverte de l'esprit 5S et de sa méthode lors d'un **serious game** et tester ses vertus
- ❑ Les effets positifs directs et indirects suite à la réalisation d'un 5S
- ❑ Les étapes pour mettre en place un esprit 5S durable
 - Débarrasser → Tenir débarrasser
 - Ranger → à tenir ranger
 - Nettoyer → tenir propre
 - Standardiser → respecter et faire évoluer les standards
 - Impliquer → Responsabiliser
- ❑ Les prérequis pour réussir un 5S
- ❑ Les outils pour réaliser un 5S
 - Planning type
 - Grilles d'audit
 - Grille d'autoévaluation
 - Tableau de management visuel
 - ...



Réussir l'intégration des nouveaux collaborateurs

FR20_016

- Acquérir une méthodologie commune dans l'accueil d'un nouveau collaborateur
- Connaître des règles essentielles à l'accueil d'un nouveau collaborateur
- Mettre en avant la sécurité sans oublier la performance de l'entreprise



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Tous les métiers

CONTENU DE LA FORMATION



Bonnes pratiques de pilotage d'un chantier de progrès

FR20_017

- Fournir les bons réflexes de pilotage d'un chantier de progrès
- Initialiser la phase de préparation de vos futurs chantiers



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Futur pilote ou copilote d'un chantier de progrès

CONTENU DE LA FORMATION

□ Théorie:

- Les principes du pilotage de chantier
- Les rôles au sein d'une équipe de pilotage (parrain, pilote, copilote)
- Les missions de l'équipe de pilotage
- Les différents temps d'un chantier (avant, pendant, après)
- Les outils de pilotage d'un chantier (planning, plan d'actions, analyse de risque)
- Les bonnes pratiques d'utilisation d'un plan d'actions
- La communication autour d'un chantier (réunion de lancement, clôture, ...)
- Le retour d'expérience en fin de chantier

□ Pratique:

- Ebauche du planning de progrès du chantier de chaque participant
- Elaboration de la liste des actions à réaliser durant la phase préparatoire

□ Eléments mis à disposition:

- Support de formation
- Kit d'animation:
 - planning,
 - plan d'actions,
 - trame réunion de lancement et clôture
 - ...



Le management visuel de la performance: engager quotidiennement vos collaborateurs sur la voie du progrès

F20_018

- Comprendre les principes, vertus du management visuel de la performance
- Savoir mettre en place du management visuel de la performance
- Eviter les pièges lors de la mise du management visuel de la performance
- Réussir l'adhésion des managers et des équipiers



DUREE

2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Tous les managers
Responsable
amélioration continue

CONTENU DE LA FORMATION

- ❑ Découverte et construction d'un tableau de management visuel de la performance sur la base d'un **serious game** permettant d'appréhender les vertus du management visuel de la performance
- ❑ Que peut-on attendre du management visuel?
- ❑ Les conditions de réussites et pièges, erreurs à éviter
- ❑ Les clefs pour rendre un tableau visuel, compréhensible de tous, facile à mettre à jour, « sexy » et efficace
- ❑ Les rituels (réunions à fréquence régulière) à installer pour faire vivre et donner du sens au management visuel de la performance
- ❑ Les bases pour animer une boucle de progrès locale efficace favorisant l'autonomie et la responsabilisation
- ❑ Les étapes de mise en œuvre du management visuel de la performance, de la création à la maîtrise de l'outil et des rituels



Benchmark: Les bonnes pratiques

FR20_019



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Tous les métiers

CONTENU DE LA FORMATION



L'optimisation des espaces de travail avec le 5S en maintenance

- Connaître les principes et l'utilité de l'outil SMED



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Maintenance

CONTENU DE LA FORMATION



L'optimisation des espaces de travail avec le 5S dans les bureaux

- Connaître les principes et l'utilité de l'outil SMED



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Tous les métiers

CONTENU DE LA FORMATION



L'Obeya: animer visuellement vos projets complexes

- Connaître les principes et l'utilité de l'outil SMED



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Tous les métiers

CONTENU DE LA FORMATION



Mettre en place une stratégie Lean Management

- Connaître les principes et l'utilité de l'outil SMED



DUREE

3 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

8 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Encadrement

CONTENU DE LA FORMATION



Le Kanban: piloter en flux tiré votre production



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

Aucun

FONCTIONS

Production
Logistique
Méthode

CONTENU DE LA FORMATION

- ❑ Les origines du Kanban
- ❑ Découverte des vertus de la mise en place d'un Kanban dans le cadre d'un **serious game**
- ❑ Les conditions de réussites pour mettre en place et faire vivre un système Kanban
- ❑ Les principes de dimensionnement d'un Kanban
- ❑ Quel type de matériel nécessaire pour mettre en place un Kanban?



Optimiser la performance d'un équipement



DUREE

2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

FONCTIONS

Production
Maintenance
Méthode

CONTENU DE LA FORMATION



Priorisation et pilotage d'un plan d'actions



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

FONCTIONS

Production
Logistique
Méthode

CONTENU DE LA FORMATION



Le retour d'expérience (REX) outil de capitalisation



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

FONCTIONS

Tous les métiers

CONTENU DE LA FORMATION



La supply chain: les fondamentaux



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

FONCTIONS

Supply chain
Production

CONTENU DE LA FORMATION



Le SDCA: mettre en place des standards robustes



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

FONCTIONS

Méthode
Qualité

CONTENU DE LA FORMATION



Le TWI: la transmission des savoirs faire efficace et robuste



DUREE

2 jours

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

FONCTIONS

Méthode

RH

CONTENU DE LA FORMATION

- ▣ Les origines du programme TWI



Le B1C: optimiser la maîtrise qualité des produits



DUREE

1 jour

NOMBRE DE PARTICIPANTS

6 à 12 participants

PREREQUIS

FONCTIONS

CONTENU DE LA FORMATION